

# Notulen

Datum: 01-11-2023  
 Tijd: 19:30 – 21:45 uur  
 Locatie: Fysiek op IKC Groeituin

Notulist: Mirjam

	Onderwerp	Tijd	Doel	Actie/ Retour datum
1	Opening en vaststellen agenda	19.30	Vaststellen agenda	
2	Notulen + actielijst vorige vergadering	19.35	<p>Bijstellen</p> <p>Actiepunten vorige overleg(gen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken inzet NPO-gelden met team is gepland</li> <li>- Overige actiepunten zijn afgehandeld</li> <li>- Rachelle moet de agenda en notulen van 2023-2024 nog op de nieuwe website plaatsen</li> </ul>	
<b>Gedeelte met IB + directie</b>				
3	<p>3.1 Overleg met IB n.a.v. document schoolrapportage.</p> <p>3.2 Mededelingen vanuit bestuur</p> <p>a) Terugkoppeling van het groeidocument</p> <p>b) Ouderavondgesprekken</p> <p>c) Schooltijden</p> <p>d) Ouderavond groep 8</p> <p>e) IKC ontwikkelingen</p>	<p>19.40</p> <p>20.15</p>	<p>Gabriëlle en Terry → toelichting op vragen vanuit de MR</p> <p>Zie document opmerkingen en vragen schoolrapportage 22 – 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabriëlle en Rachelle beantwoorden de vragen van de MR. Voor de antwoorden, zie apart document.</li> </ul> <p>a. <u>Groeidocument</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heet vanaf nu Groeiportfolio.</li> <li>- Feedback leerkrachten, kinderen en ouders is verwerkt. Bezig met de vormgeving bij Easyrapport.</li> <li>- Er volgen nog instructies voor de leerkrachten over hoe het groeiportfolio invullen in Easyrapport werkt.</li> </ul>	

	<p>f) IHP ontwikkeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag: Leren kinderen nog wel omgaan met 'hier ben ik niet goed in'? → Door de weergave bij 'Dit lukt nog niet' zien kinderen waar ze nog in verder kunnen ontwikkelen. Daarnaast blijft de uitdraai met de resultaten onderdeel van het groeiportfolio.</li> </ul> <p><u>b. Ouderavondgesprekken</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is tijdens de seo-gesprekken geen mogelijkheid meer geweest voor ouders en verzorgers om zich in te schrijven voor een gesprek in de avond. Dit is er een beetje bij ingeslopen zonder dat hier concrete afspraken over gemaakt zijn; daar hebben een paar ouders ook een opmerking over gemaakt. Nu: Per gespreksronde is er in elke groep in ieder geval één avond en wordt de gespreksperiode evt. over een langere periode verspreid.</li> </ul> <p><u>c. Ouderavond groep 8</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naar aanleiding van de groepsdynamica is er een ouderavond voor groep 8 geweest.</li> <li>- Nog wat negatieve geluiden gehoord over de school in het verleden en positieve geluiden over de school in het heden.</li> <li>- De avond werd wel fijn gevonden door de ouders en teamleden.</li> <li>- Bevindingen zijn niet alleen voor deze groep, maar moeten in bepaalde gevallen ook school-breed worden opgepakt.</li> </ul> <p><u>d. Schooltijden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wordt besproken in het PMR-overleg.</li> </ul> <p><u>e. IKC ontwikkelingen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inmiddels aantal TOOS (Team Opvang Onderwijs Samenwerking)-overleggen gehad. Gaat in kleine stapjes, bijv. m.b.t. groeiportfolio, communicatie en sociale media.</li> <li>- Buurt wordt geïnformeerd dat de kinderopvang – wanneer noodzakelijk voor aanbod en aantal kinderen – iets meer ruimte gaat gebruiken buiten.</li> <li>- Eerste gezamenlijke nieuwsbrief gaat uitkomen → Jaarverslag (Hanny → Rachelle)</li> </ul> <p><u>f. IHP ontwikkeling</u></p>	
--	----------------------------	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- IHP = Integraal Huisvestings Plan (huisvesting van de basisscholen in Varsseveld).</li> <li>- In 2024 planvorming voor nieuwbouw; wanneer realisatie is nog niet duidelijk.</li> <li>- Marjolein Wenting begin 2024-2025 uitnodigen bij MR om hier over te praten. Voor nu: Schriftelijke stand van zaken vragen (Hanny).</li> </ul> <p><u>Ouderpanelavond</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De eerste ouderpanelavond van schooljaar 2023-2024 was op 4 oktober. Er waren 8 ouders aanwezig.</li> <li>- Ook over de SEO-gesprekken gehad. Hierop is goede feedback gegeven, dit wordt meegenomen door kwaliteitsgroep SEO.</li> </ul> <p><u>EDI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Externe onderwijsadviseurs hebben lesbezoeken gedaan en er is eventueel co-teaching geweest (leerkrachten kijken bij elkaar mee in de les).</li> <li>- Er kwamen positieve reacties vanuit het team en van de ontwikkelgroep Didactisch handelen. Er zijn goede ontwikkelingen gaande.</li> <li>- Op 12 december gaat de studiedag hier weer over.</li> </ul> <p><u>Studiedag 2 november</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanvas</li> <li>- Professionele cultuur, wat is kwalitatief goed onderwijs? Bijv. welke aannames en overtuigingen hebben we?</li> <li>- DIA</li> </ul> <p><u>Exploitatie-overzicht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op dit moment (zwaar) in de min. Dit komt niet door ongeoorloofde of buitensporige uitgaven. Dit neemt niet weg dat er wel iets moet gebeuren. Lastig dossier. Rachelle blijft hierover gesprekken voeren met Frans Heming en Marjolein Wenting.</li> </ul> <p><u>Jaarvergadering OR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Was 31 oktober jl. Zie apart verslag.</li> <li>- MR heeft instemmingsrecht op hoogte ouderbijdrage en de besteding daarvan → Daarom zou het goed zijn dat de MR aansluit bij de OR jaarvergadering</li> </ul>	
--	--	---	--

			<u>Rondleidingen school</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn nog steeds rondleidingen, dus belangstelling van ouders van potentieel nieuwe leerlingen. De reacties zijn positief, maar door omstandigheden wordt er nog niet altijd overgegaan tot aanmelding. Ook moeten er nog ouders/ verzorgers teruggebeld worden om te vragen of ze een keuze gemaakt hebben.</li> </ul>	
<b>MR</b>				
6	MR <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Verdeling NT2 leerlingen</li> <li>b) Jaarverslag 22-23</li> <li>c) Activiteitenplan</li> <li>d) Cursus voorkeur + vastleggen</li> </ul>	20.45	<u>a. Verdeling NT2 leerlingen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat goed op dit moment.</li> </ul> <u>b. Jaarverslag 2022-2023</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Moet op de website → Rachelle (via Hanny)</li> </ul> <u>c. Activiteitenplan</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is een terugblik + vooruitblik. Deze moet nog worden goedgekeurd door financiën.</li> </ul> <u>d. Cursus voorkeur + vastleggen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelf een keer brainstormen over onderwerpen → Doc in Teams zetten, waar iedereen input kan leveren voor volgend overleg. Daarna plannen (als er goedkeuring op het activiteitenplan is).</li> </ul>	
7	Ingekomen stukken	21.00	GMR nr. 8 + nr. 9 van MR actueel <u>Vertrouwenspersonen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intern = Kyra Peulers, extern naam niet zo bekend.</li> </ul> Notulen GMR d.d. 11 – 09 – 2023	
10	Rondvraag/agenda volgende vergadering	21.15	Actielijst toevoegen NT 2 leerlingen  <u>Ouderbijdrage</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mail met verzoek tot betalen is al uit. MR moet instemmen met verhoging. Was dit jaar niet aan de orde. Er is wel gekeken naar andere scholen; m.n. bedragen voor schoolreisje wisselde. Volgend overleg met Rachelle even bespreken.</li> </ul>	
11	Sluiting	21.30	Arne sluit vergadering.	

**ik**GROEI  
TUIN