

Passend Onderwijs.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Het doel van de wet is dat alle leerlingen, dus ook de leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Om alle leerlingen een passende plek te bieden werken scholen en hun besturen in een regio met elkaar samen. Daarvoor zijn in Nederland 75 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school doet mee in het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem (voorheen WSNS Doetinchem).

Voor het Samenwerkingsverband (SWV) en de samenwerking gelden de volgende uitgangspunten:

- Het doel van de samenwerking in het SWV is om een dekkende ondersteunings-structuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elk kind handelingsgerichte ondersteuning en onderwijs op maat krijgt en wel zo thuisnabij mogelijk, zo snel mogelijk, zo verantwoord mogelijk, zo passend en deskundig mogelijk en zo veel mogelijk in scholen voor basisonderwijs.
- Schoolbesturen(en hun scholen) zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs binnen wettelijke en financiële kaders.
- Inhoudelijk betekent dit, dat zij zich binden aan de afspraken die zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het SWV. Het gaat dan om afspraken over het niveau van basisondersteuning en de afspraken over de inhoudelijke verbinding en afstemming tussen basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Meer informatie vindt u op de website van het Samenwerkingsverband. De basis is het ondersteuningsplan en het handboek Passend Onderwijs.

Basisondersteuning.

Passend onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het SWV gelijk. U vindt de beschrijving hiervan in het ondersteuningsplan van het SWV.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Elke school heeft een SOP. Hierin vindt u informatie over:

- de mate waarin de school voldoet aan de eisen voor de basisondersteuning,
- welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn,
- welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn,
- welke partners er zijn met wie in de keten wordt samengewerkt,
- welke plannen er zijn ter ontwikkeling van bovenstaande punten.

Het schoolondersteuningsprofiel is op de website beschikbaar. Het profiel wordt elke 4jaar bijgesteld, want we zijn bezig om de kennis en vaardigheden van onze teamleden steeds te ontwikkelen. Om de extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben goed in te richten gebruiken we een stappenplan van zorg, de zorgroute. De beschrijving leest u hierna in dit hoofdstuk.

Zorgplicht en aanmelding.

Eén van de nieuwe aspecten binnen passend onderwijs is dat het schoolbestuur/de school zorgplicht heeft. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling een passende onderwijsplek krijgt. Als de school de leerling niet de extra ondersteuning kan bieden die hij/zij nodig heeft, is het verplicht om in overleg met de ouders een passend aanbod op een andere school te bieden.

Zorgroute Passend onderwijs.

Stap 1- De groepsleerkracht geeft onderwijs in de groep en probeert zoveel mogelijk op onderwijsbehoeften van kinderen af te stemmen. Basisondersteuning wordt in de groep verleend door de leerkracht, zowel op cognitief gebied, als op sociaal-emotioneel gebied. De leerkracht observeert, signaleert, voert uit en evalueert. Daarbij is de leerkracht in gesprek met ouders over de ontwikkeling van het kind, waarbij de expertise van de ouders over hun kind van groot belang is.

Stap 2- Als hulp in de groep onvoldoende resultaat heeft, wordt dit besproken met collega's en intern begeleider. Extra hulp wordt ingezet, dit kan in de groep worden gedaan. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Stap 3- Indien de leerkracht handelingsverlegen blijkt te zijn, volgt een HGW-consultatie met de intern begeleider. Hiervoor wordt een HGW-formulier ingevuld, met daarin verwerkt de hulpvraag van de leerkracht. Ouders zijn op de hoogte gebracht en er is vooraf een kindgesprek gevoerd. Het doel van de consultatie is om te bespreken wat of wie er nodig is. Dit kan betekenen ondersteuning binnen de school of dat er externe ondersteuning via het ondersteuningsloket van Paraat aangevraagd wordt. Hiervoor is toestemming van ouders nodig.

Stap 4- Als blijkt dat de geboden zorg (via stap 1, 2 en 3) niet voldoende heeft opgeleverd of als er behoefte is aan expertise vanuit verschillende invalshoeken, volgt een bespreking in het Ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn aanwezig de ouders, de leerkracht, interne begeleider, orthopedagoog vanuit het Samenwerkingsverband, jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en eventueel andere deskundigen. Vervolgacties worden ingezet.

Stap 5- Indien vervolgacties van stap 4 niet het gewenste resultaat opleveren, wordt samen met ouders naar een oplossing gezocht. Het kind wordt aangemeld bij het Onderwijszorgloket van het Samenwerkingsverband Doetinchem. Er kan een adviesaanvraag ingediend worden, of een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor het Speciaal Basisonderwijs, het Speciaal Onderwijs of een observatieplaats. Toe leiden naar jeugdhulpverlening is ook een optie.

Stap 6- Als de Toelaatbaarheidsverklaring door het Onderwijszorgloket is afgegeven, melden ouders het kind aan in het Speciaal Basisonderwijs, of Speciaal onderwijs van cluster 1, 2, 3 of 4. Dit kan ook in deeltijd of een tijdelijke plaatsing zijn.

Zoals hierboven is aangegeven, is het volgen van de ontwikkeling (en leerresultaten) van de kinderen een essentiële voorwaarde om tijdig hulp te kunnen bieden.

De resultaten van het dagelijks werk in de groep, observatie lijsten van PRAVOO en de Cito toetsen verwoorden wij in de 15-minuten-gesprekken en op de rapporten. Cito toetsen zijn toetsen die vergelijkingen met landelijke normen mogelijk maken. Onze school gebruikt in dat kader:

*PRAVOO (gr.1-2)

*CITO begrijpend lezen (gr. 3 t/m 8)

*CITO technisch lezen AVI-DMT(gr.3 t/m 8.)

*CITO spellingvaardigheidstoets(gr.3 t/m 8.)

*CITO rekenen-wiskundetoets (gr. 3 t/m 8)

*Centrale eindtoets basisonderwijs. (IEP-toets)

Genoemde toetsen zijn vooral van belang voor intern gebruik. De toetsresultaten worden binnen het team besproken (Toetsbespreking). Voor rekenen en spelling worden groepsplannen opgesteld.

A.d.h.v. citoresultaten, methodetoetsen en observaties worden leerlingen ingedeeld in instructiegroepen: basisgroep, verlengde instructiegroep of verkorte instructiegroep.

Tijdens 15-minutengesprekken worden de toetsresultaten besproken . Op de verslagformulieren en rapporten wordt gebruik gemaakt van de volgende niveau-aanduiding:

| | |
|------------|-------------------------|
| Niveau I | goed tot zeer goed. |
| Niveau II | ruim voldoende tot goed |
| Niveau III | matig tot voldoende |
| Niveau IV | zwak tot matig |
| Niveau V | zwak tot zeer zwak |

Sociale verhoudingen/vaardigheden.

We werken met de methode Leefstijl voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Om de sociale verhoudingen en/of vaardigheden in beeld te brengen en objectief te toetsen is ingewikkeld. Het team gebruikt PRAVOO in de onderbouw en zoekt naar meer complete instrumenten voor de bovenbouw. Tot die tijd hebben we natuurlijk het observatievermogen van de leerkracht.

Interne begeleiding.

Op onze school zijn twee Interne Begeleiders (I.B.-ers) aangesteld. De I.B.-ers zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. De leerlingenzorg is voor die leerlingen die, om welke reden dan ook, het normale programma en/of tempo van de basisschool niet of moeilijk kunnen volgen of voor de leerlingen die juist meer mogelijkheden hebben.

Deze algemene taak is in de volgende deeltaken te splitsen:

- * opstellen van toetskalender,
- * resultaten van toetsen bespreken met leerkrachten en team,
- * Een leerkracht op weg helpen met hulplannen voor zorgleerlingen,
- * samen vastleggen en controleren of deze worden nagekomen,
- * samen met de leerkracht zoeken naar oplossingen (bij problemen,) voor leerlingen met extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften.
- * groepsbesprekingen houden, eventueel voorafgegaan door groepsobservaties,
- * voorbereiden en voorzitten van het Ondersteuningsteam en ander zorgoverleg.
- * overleg met het Ondersteuningsteam,
- * overleg met externe adviseurs,
- * bijhouden van de orthotheek,
- * helpen bij het opstellen van onderwijskundige rapporten.

De Interne Begeleider is, evenals de hierna beschreven Remedial Teacher, geschoold en houdt door middel van nascholing de kennis op peil en volgt zo nieuwe ontwikkelingen. Regelmatig is er overleg met andere I.B.-ers, zodat er een uitwisseling van ideeën en ervaringen plaatsvindt.

Rapportage.

Onder rapportage verstaan wij het bijhouden en noteren van resultaten en ontwikkelingen van leerlingen en het doorgeven van deze gegevens aan ouders, leerlingen, teamleden, andere scholen en hulpverlenende instanties.

Wij onderscheiden hierbij een interne rapportage en een externe rapportage. Intern is het doorgeven en doorspreken van gegevens tussen leerkrachten van onze school zelf. Wanneer de gegevens buiten de schoolmuren gaan, noemen we dat externe rapportage. Intern gebruiken we een groepsmap en een zorgmap. Deze mappen (grotendeels digitaal via ParnasSys) bevatten overzichtslijsten met rapportcijfers en resultaten van toetsen, schriftelijk werk en mondeling werk, maar ook observatiegegevens. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van PRAVOO, de observatiegegevens worden digitaal ingevoerd. Naast de overzichtslijsten worden in ParnasSys ook persoonlijke gegevens verzameld m.b.t. de ontwikkeling, gesprekken met leerlingen, leerling-besprekingen, contacten met ouders, bijzondere gebeurtenissen e.d.

Deze gegevens uit de interne rapportage gaan nooit naar derden zonder toestemming van ouders. De externe rapportage is de rapportage aan ouders en leerlingen. Deze rapportage vindt zowel schriftelijk als mondeling plaats. Schriftelijke rapportage vindt plaats door observatielijsten en rapporten. De

kinderen krijgen (vanaf groep 3) 2 keer per jaar een schriftelijke rapportage. Ook krijgen de ouders regelmatig een uitnodiging voor een gesprek. Aan het begin van het schooljaar vindt er een SEO-gesprek plaats. Dit gesprek heeft als onderwerp de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en vooral de ouders vertellen a.d.h.v. vragenlijsten over hun ervaringen. De voortgang van de leerlingen op de leergebieden wordt tijdens 15-minutengesprekken aan ouders gerapporteerd. Als blijkt dat ouders tussentijds schriftelijk en/of mondeling informatie over hun kind willen, kan dat.

Een vorm van externe rapportage is ook het maken van een onderwijskundig rapport voor een andere school. Bijvoorbeeld in geval van verhuizing of overgang naar het voortgezet onderwijs. Van deze rapporten krijgen de ouders een kopie.

Begeleiding (hoog)begaafde leerlingen.

Ook leerlingen die gemakkelijk kunnen leren, hebben speciale aandacht nodig. Het is belangrijk dat deze leerling uitgedaagd wordt om goed te blijven presteren. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven, die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig kunnen werken. Soms stromen leerlingen versneld door. Het schoolbestuur is in 2010 gestart met een Paraatklas voor leerlingen van Paraat scholen.

Paraatklas.

Het schoolbestuur heeft in 2010 het beleidsstuk "Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en (hoog)begaafde leerlingen" aangenomen. Daarna is gestart met twee plusklassen voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. In het beleidsstuk is een duidelijk stappenplan opgesteld met voorwaarden waaraan kinderen van onze school moeten voldoen om te kunnen deelnemen aan de plasklas. In het najaar van 2017 is de structuur Paraat-breed geëvalueerd. Er voor een nieuwe structuur en een nieuwe naam gekozen. De naam Plusklas is gewijzigd in Paraatklassen. De opzet heeft nog steeds als doelstelling om hoogbegaafde kinderen zo lang mogelijk te laten profiteren van een aanbod, waarbij het contact met ontwikkelingsgelijken een belangrijke doelstelling is. Er zijn Paraatklassen in Silvolde, Lichtenvoorde en Aalten.

Doubleren.

Doubleren, of te wel zitten blijven, komt op onze school voor. Wij zijn niet per definitie voor- of tegenstanders van doubleren.

Zitten blijven kan een goede oplossing zijn wanneer het leren, de sociale, emotionele of lichamelijke ontwikkeling stagneert. Het herhalen van een leerjaar is alleen zinvol als er gericht gewerkt kan worden aan de problemen en de rest van de ontwikkeling niet stilstaat. Aan het besluit tot doubleren gaat een heel proces vooraf, waarbij ouders vanaf het begin zijn betrokken. Ook wordt een leerling altijd via diverse vormen van leerlingenoverleg onder de aandacht van het team gebracht.

Bij een verschil van mening tussen de visie van de ouders en die van de school, neemt de directeur het besluit in welke groep het kind geplaatst wordt. Dit nadat hij de ouders en de leerkracht heeft gehoord. De procedure tot besluitvorming ligt op school ter inzage.

Langdurig zieken.

In de wet Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen van 1999 is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. (een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen)
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen. (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in

overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (☎ 0546-536583).

Protocol rouwverwerking.

Het schoolleven kan plotseling verstoord worden door ernstige gebeurtenissen, zoals het overlijden van een kind of van een van de ouders van een leerling van de school.

Om op enige wijze voorbereid te zijn heeft het team een protocol rouwverwerking opgesteld.

Verwijsindex.

Onze school is vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, maar ook beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren wij u daarover. Meer informatie over de Verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl